

Portail web client

Table des matières

Créer un compte entreprise	3
Étape 1 Accéder à l'inscription	3
Étape 2 Remplir le formulaire.....	3
Étape 3 Envoyer la demande de création de compte.....	3
Validation et finalisation du compte.....	3
Bon à savoir	4
Modifier votre profil	5
Accéder au profil	5
Organisation du profil.....	5
Informations de connexion.....	5
Informations générales du compte	5
Modifier les informations	5
Bon à savoir	6
Passer une commande	7
Prérequis.....	7
Étape 1 Accéder à la page Produit.....	7
Sélection du point de vente et de l'entreprise	7
Étape 2 Rechercher et sélectionner des produits	8
Filtre de délai de retrait ou de livraison (important).....	8
Utiliser les filtres de recherche.....	8
Sélectionner des produits.....	8
Étape 3 Ajouter des produits au panier.....	9
Mode carte	9
Mode liste.....	9
Voir le détail d'un produit avant l'ajout.....	9
Étape 4 Vérifier le panier	9
Modifier les quantités	9
Supprimer un produit	9
Voir le détail d'un produit.....	9
Étape 5 Valider la commande.....	10
Valider le panier.....	10
Récapitulatif de la commande.....	10

Confirmer la réservation.....	10
Bon à savoir	10
Modifier une commande en cours	11
Prérequis.....	11
Étape 1 Accéder à la page <i>Commandes</i>	11
Organisation des commandes	11
Filtres disponibles.....	11
Étape 2 Modifier une ligne de commande	11
Suivi de la modification	12

Créer un compte entreprise

Cette page explique comment créer un compte entreprise sur le site.

La création du compte se fera en quelques étapes à l'aide d'un formulaire en ligne.

Une fois la demande envoyée, elle sera étudiée par Flower System avant validation finale.

Étape 1 Accéder à l'inscription

-  Se rendre sur le site
-  Cliquer sur Mon compte
-  Cliquer sur Inscription

Vous serez redirigé vers le formulaire de création de compte entreprise.

Étape 2 Remplir le formulaire

Le formulaire de création de compte sera composé de 5 parties :

-  Informations générales
-  Coordonnées
-  Mode de paiement
-  Documents
-  Autres (note)

Les champs obligatoires seront signalés par un astérisque (*).

Tous les champs obligatoires devront être renseignés pour pouvoir envoyer la demande.

Étape 3 Envoyer la demande de création de compte

Vérifier les informations saisies

Cliquer sur Envoyer la création de compte entreprise

Validation et finalisation du compte

Les informations transmises seront envoyées à Flower System pour validation.

Après l'envoi de la demande de création de compte :

-  Un premier email sera envoyé pour confirmer que la demande d'inscription est en cours de traitement
-  Après examen du dossier, un second email sera envoyé pour notifier la validation de l'inscription
-  Un troisième email sera ensuite envoyé pour permettre de compléter le profil du compte entreprise

Une fois le profil complété, le compte entreprise sera entièrement finalisé et il sera possible de commencer à passer des commandes.

Bon à savoir

La création du compte entreprise se fait en plusieurs étapes et nécessite une validation par Flower System avant de pouvoir passer des commandes.

Modifier votre profil

Cette page explique comment consulter et modifier les informations de votre profil depuis le portail web client.

Les informations du profil sont regroupées en deux sections distinctes et peuvent être modifiées séparément.

Accéder au profil

-  Cliquer sur Mon compte
-  Cliquer sur Mon profil

Un récapitulatif des informations du profil sera affiché.

Organisation du profil

Les informations du profil sont réparties en deux sections :

Informations de connexion

Ces informations sont utilisées exclusivement pour la connexion au portail web client.

Elles peuvent être modifiées à l'aide du bouton Modifier (icône crayon) situé en bas à droite de la section.

Informations générales du compte

Ces informations concernent le compte personnel de l'utilisateur, et non les informations de l'entreprise.

Elles peuvent être modifiées à l'aide du bouton Modifier (icône crayon) situé en bas à droite de la section.

Modifier les informations

Pour modifier une section :

-  Cliquer sur le bouton Modifier (icône crayon) de la section concernée
-  Mettre à jour les informations souhaitées
-  Enregistrer les modifications

Bon à savoir

- ✚ L'adresse email utilisée pour la connexion peut être différente de l'adresse email renseignée dans les informations générales du compte.
- ✚ Les emails envoyés par la plateforme (notifications, devis, commandes, etc.) seront envoyés à l'adresse email renseignée dans les informations générales du compte, et non à l'adresse email de connexion.

Passer une commande

Cette page explique comment créer une commande à partir des produits disponibles sur le portail web client.

La création d'une commande se fera en quelques étapes, depuis la recherche de produits jusqu'à la validation du panier.

Prérequis

Pour pouvoir passer une commande, les conditions suivantes doivent être remplies :

- ✚ Disposer d'un compte entreprise activé
- ✚ Avoir accepté les conditions générales lors de l'accès à la page des produits

Les conditions générales doivent être acceptées une seule fois.

En cas de publication d'une nouvelle version par Flower System, elles devront être acceptées à nouveau lors du prochain accès à la page des produits.

Étape 1 Accéder à la page Produit

Se connecter au portail web client.

Pour se connecter :

- ✚ Cliquer sur Mon compte
- ✚ Cliquer sur Connexion
- ✚ Se connecter à l'aide des identifiants et du mot de passe créés lors de l'inscription

En cas d'oubli du mot de passe :

- ✚ Cliquer sur Mot de passe oublié
- ✚ Un email sera envoyé avec les étapes à suivre pour réinitialiser le mot de passe

Une fois connecté :

- ✚ Accéder à la page des produits

Sélection du point de vente et de l'entreprise

Un ou plusieurs points de vente du fournisseur seront disponibles.

Pour continuer :

- ✚ Cliquer sur le point de vente du fournisseur auprès duquel la commande doit être passée
- ✚ Accéder à la liste des entreprises rattachées à votre compte client
- ✚ Choisir l'entreprise pour laquelle la commande doit être passée

Une fois l'entreprise sélectionnée, la page des produits du point de vente choisi sera affichée.

Étape 2 Rechercher et sélectionner des produits

Les produits disponibles seront affichés :

-  Sous forme de cartes
-  Ou sous forme de liste

Il sera possible de changer le mode d'affichage à l'aide des boutons prévus à cet effet, situés en haut de la page.

Filtre de délai de retrait ou de livraison (important)

Un filtre de délai permettra de sélectionner les produits en fonction du délai de retrait ou de livraison :

-  Sous 1 jour ouvré (J+1)
-  Sous 2 jours ouvrés (J+2)
-  Autre délai

Ce filtre est important, car les produits affichés ne seront pas les mêmes selon le délai sélectionné.

Détail des délais

-  Sous 1 ou 2 jours ouvrés
Produits actuellement en stock et disponibles immédiatement au point de vente.
-  Autre délai
Produits disponibles mais en cours d'acheminement vers le point de vente.

Utiliser les filtres de recherche

Des filtres permettront d'affiner la recherche de produits, notamment par :

-  Désignation
-  Catégorie
-  Couleur
-  Prix (ordre croissant ou décroissant)
-  Référence
-  Taille

Sélectionner des produits

Après avoir appliqué les filtres souhaités :

-  Parcourir la liste des produits affichés
-  Sélectionner les produits à commander

Étape 3 Ajouter des produits au panier

Mode carte

- ✚ En bas de chaque carte produit, saisissez la quantité souhaitée.
- ✚ Cliquez sur Ajouter.
- ✚ La quantité est ajoutée au panier.
- ✚ Le contenu du panier est visible dans le panneau de droite.

Mode liste

- ✚ Le champ quantité est visible au milieu de la ligne.
- ✚ Saisissez la quantité souhaitée.
- ✚ Cliquez sur Ajouter pour valider.
- ✚ Le produit apparaît dans le panneau de droite.

Voir le détail d'un produit avant l'ajout

- ✚ Cliquez sur le bouton Détail (icône feuille) situé à côté d'Ajouter.
- ✚ Une fenêtre de détail s'ouvre.
- ✚ Dans cette fenêtre :
 - ✚ Saisissez la quantité.
 - ✚ Cliquez sur Ajouter au panier.

Étape 4 Vérifier le panier

Sur les écrans ordinateur (grand écran), le panier est visible dans le panneau de droite.

Depuis le panier, vous pouvez :

Modifier les quantités

- ✚ Changez directement la quantité dans le panier.
- ✚ Aucune validation n'est nécessaire : la mise à jour est automatique.

Supprimer un produit

- ✚ Supprimez un produit du panier à tout moment.

Voir le détail d'un produit

- ✚ Accédez à la fiche détail du produit depuis le panier.

Avant de poursuivre, vérifiez les informations du panier (quantités, produits sélectionnés).

Étape 5 Valider la commande

Toujours depuis le panneau de droite, si aucun produit n'est en rouge (stock insuffisant), le bouton Valider situé en bas du panier est disponible.

Valider le panier

- ✚ Cliquez sur le bouton Valider.
- ✚ Une fenêtre s'ouvre et vous demande de choisir le mode de réception :
 - ✚ Retrait
 - ✚ Livraison (*si disponible pour le point de vente*)
- ✚ Sélectionnez votre choix.

Récapitulatif de la commande

- ✚ Vous êtes redirigé vers une page de récapitulatif.
- ✚ En bas de cette page, choisissez :
 - ✚ La date de retrait
 - ✚ Ou la date de livraison, selon l'option sélectionnée.

Confirmer la réservation

Cliquez sur Je confirme la réservation pour finaliser la commande.

Un email vous sera envoyé avec un récapitulatif de la commande.

Bon à savoir

Une fois la commande validée, elle ne peut plus être entièrement modifiée.

Cependant, certaines actions restent possibles :

- ✚ Annuler des lignes de produits,
- ✚ Augmenter ou diminuer des quantités.

Les règles de modification seront détaillées dans l'étape suivante.

Modifier une commande en cours

Cette page explique comment modifier une commande en cours depuis le portail web client.

La modification d'une commande se fera en quelques étapes, depuis l'accès à la commande concernée jusqu'à l'envoi de la demande de modification.

Prérequis

Vous ne devez pas avoir déjà accepté un devis pour la commande concernée.

Étape 1 Accéder à la page *Commandes*

- ✚ Se rendre sur le site.
- ✚ Cliquer sur Mon compte.
- ✚ Cliquer sur Mes commandes.

Organisation des commandes

- ✚ Les commandes sont affichées de la plus récente à la plus ancienne.
- ✚ Par défaut, l'affichage est filtré sur l'année en cours.

Filtres disponibles

Vous pouvez modifier les filtres pour affiner l'affichage :

- ✚ Année
- ✚ Mode de réception
- ✚ État de la commande
- ✚ Statut de la commande
- ✚ Statut du devis

Étape 2 Modifier une ligne de commande

- ✚ Cliquez sur la ligne du produit à modifier.
- ✚ Deux actions sont possibles :
 - ✚ Modifier la quantité
 - ✚ Annuler la ligne
- ✚ Effectuez vos changements.
- ✚ Cliquez sur Enregistrer (bouton en bas à droite).
- ✚ Une demande de modification est alors envoyée à FA.

Suivi de la modification

Après l'envoi de la demande de modification, un devis sera établi par Flower System.

Un email sera envoyé avec un lien permettant de consulter le devis.

Le devis sera également accessible depuis la page Commandes via le bouton Voir le devis.

Depuis le devis, deux actions seront possibles :

-  Accepter le devis
-  Refuser le devis

Tant que le devis n'est pas accepté, la commande ne sera pas modifiée.

L'avancement de la demande restera visible depuis cette même page Commandes.